Приложение 1 к закупочной процедуре

**Техническое задание**

На комплексное обслуживание контрольно-кассовой техники для нужд

Свердловского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | Комплексное обслуживание контрольно-кассовой техники для нужд Свердловского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» |
| 2 | Место оказания услуги | На территории Заказчика согласно Приложения №1 к Техническому заданию |
| 3 | Сроки (периоды) оказания услуги | Начало: 01.01.2025 г.  Окончание:31.12.2025 г. |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | Вид, перечень, объем оказываемых услуг, ориентировочный план – график оказания услуг технического обслуживания и замены фискальных накопителей указаны в Приложении №1 к Техническому заданию |
| 5 | Требования к порядку оказания услуги | 1. Услуги по техническому обслуживанию ККТ оказываются в соответствии с режимом работы обособленных подразделенийЗаказчика по месту дислокации ККТ.  Техническое обслуживание включает в себя: - проверку функционирования ККТ, качество печати, внутреннюю чистку, смазку трущихся деталейрегулировку механических узлов в соответствии с технической документацией производителя. Техническое обслуживание проводится при замене фискального накопителя совместно.  2. Ремонт ККТ осуществляется по заявке Заказчика в срок не более 24 часов в черте г. Екатеринбурга и 36 часов за пределами г. Екатеринбурга, не считая выходных и праздничных дней, кроме случаев, когда ремонт связан с отправкой отдельных блоков на завод-изготовитель и/или с заказом на поставку расходных материалов, запасных частей.  В случае поступившей заявке от Заказчика к Исполнителю со статусом «срочной», срок устранение неработоспособности ККТ выполняется Исполнителем в течение 2 (двух) часов с момента подачи заявки.  3. Услуги по замене фискального накопителя ККТ оказываются по месту дислокации ККТ.  При оказании услуги используется фискальный накопитель Заказчика.  Для оказания услуг по замене фискальных накопителей в соответствии с планом - графиком Заказчик своевременно в месяце, предшествующем месяцу замены фискального накопителя, передаёт Исполнителю необходимое количество фискальных накопителей для оказания услуги в Передача фискальных накопителей для замены оформляется подписанием Акта приема передачи между Заказчиком и Исполнителем.  4. Подключение/отключение ККТ к Оператору фискальных данных Исполнителем осуществляется на правах коммерческого представителя по доверенности. 6. При обнулении или замене фискального накопителя в обязательном порядке внести в действующий фискальный накопитель текущий остаток наличных денежных средств для продолжения работы кассира.  5. Услуги необходимо оказывать в соответствии с ремонтной документацией на ККТ, техническими требованиями ГОСТа, требованиями к ККТ ФЗ № 54 от 22.05.2013 «О применении контрольно - кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», требованиями ФЗ № 402 от 06.12 2011 "О бухгалтерском учете".  6. При оказании услуг обеспечить консультирование, обучение представителей Заказчика, по вопросам, связанным с эксплуатацией ККТ.  7. Техническое обслуживание, замена фискального накопителя, подключение ККТ к Оператору фискальных данных (ОФД) необходимо проводить согласно плану – графика, предоставленного Заказчиком, иные услуги – по Заявке Заказчика.  8. Ежемесячно предоставлять в адрес Заказчика, Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим законодательством РФ, счет на оплату.  9. Не позднее 1 (одного) месяца, следующего за месяцем замены Фискального накопителя, передать снятые фискальные накопители по акту приема - передачи по адресу г. Екатеринбург, ул. Кузнечная 92.  10. Исполнитель для оказания услуг должен иметь аккредитацию у производителя ККТ Штрих, Атолл Информация об Исполнителе должна быть прописана на сайтах Производителя ККТ www.shtrih-m.ru, www.atol.ru в разделе о сервисной поддержке по территории Свердловской области. |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | Услуги необходимо оказывать в соответствии с ремонтной документацией на ККТ, техническими требованиями ГОСТа, требованиями к ККТ ФЗ № 54 от 22.05.2013 «О применении контрольно - кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», требованиями ФЗ № 402 от 06.12 2011 "О бухгалтерском учете". |
| 7 | Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги | * + 1. По окончанию оказания Услуг ежемесячно Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.     2. Приемка оказанных Услуг осуществляется после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с условиями Договора.     3. Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанных Исполнителем,     4. Заказчик обязан в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных Услуг, при условии отсутствия претензий к качеству Услуг осмотреть и принять оказанные Услуги.     5. Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая акта сдачи-приемки оказанных Услуг.     6. Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае не предоставления документов, указанных в п. 5.2.3., Заказчик вправе в течение 7 рабочих дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и направить его Исполнителю.     7. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.     8. Исполнитель несет риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения результата оказанных Услуг до окончательной приемки Услуг Заказчиком. |
| 8 | Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | 1. Гарантии качества распространяются на Услуги, оказанные Исполнителем по Договору.  2. Если в период использования результатов оказанных Услуг обнаружатся недостатки (недоработки), препятствующие его нормальному использованию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.  3. Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных Услуг отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, в том числе такие, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после их обнаружения. Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные недостатки в течение 10 (десяти) дней с момента получения Уведомления.  4. В случае отступления от условий настоящего Договора или выявления недостатков, Заказчик вправе по своему выбору:   * потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков; * потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Услуг; * самостоятельно устранить недостатки и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами привлеченных третьих лиц.   5. В случае разногласий по поводу недостатков оказанных Услуг или причин их возникновения, Исполнитель обязан представить Заказчику надлежащие и достаточные доказательства качества Оказанных Услуг, обязанность по доказыванию качества Услуг лежит на Исполнителе. |